

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY 2023/2024

## 1. Provozní doba a její časové vymezení

Provoz ŠD je rozdělen na ranní a odpolední část. Ranní provoz začíná v 6.30 a trvá do 7.45, popřípadě déle do 8.45 pro žáky, kterým vyučování začíná 2. vyučovací hodinu. Odpolední provoz začíná v jednotlivých odděleních po skončení vyučování a končí v pondělí - čtvrtek v 17.30 a v pátek v 17.00.

Domů mohou děti odcházet po obědě v době 12.30 - 13.30 a dále až po 15. hodině.

V nutných případech je dětem umožněno odcházet i mezi těmito časy.

Rodiče jsou povinni vyzvednout si své dítě tak, aby provoz ŠD mohl být ukončen ve stanovenou provozní dobu (tj. nejméně pět minut před koncem provozní doby ŠD).

V případě, že by dítě bylo z ŠD vyzvednuto opakovaně (3x) pozdě, je toto důvod k jeho vyloučení ze ŠD.

12.00 - 13.30 oběd

13.30 - 15.00 hlavní činnost ŠD

od 16.00 zajištěn provoz konečné ŠD v pavilonu H

## 2. Užívané místnosti v ŠD

ŠD užívá pro svoji činnost jak vlastní prostory (I. – IV. odd.), tyto prostory jsou upraveny a odlišeny od vybavení školních učeben svým dispozičním řešením a uspořádáním nábytku, tak třídy prvního (V. - VI. odd.) a druhého stupně (VII. odd.). V pavilonu H jsou umístěna oddělení I. - IV., v pavilonu E je oddělení V. - VII. Základní lokalizace ŠD je vyvěšena na vstupních dveřích pavilonu H a pavilonu E.

ŠD ke své činnosti hojně užívá venkovní prostory školy. Jsou to školní zahrada s prolézačkami a pískovištěm, sportovní hřiště a školní sad. Pro zájmové a rekreační činnosti užívá ŠD i tělocvičnu školy. Zde je pak nutné respektovat základní pravidla bezpečnosti.

## 3. Zacházení se školním majetkem

- Zapůjčené hračky, pomůcky a veškeré školní zařízení žák udržuje v pořádku. Při úmyslném poškození zařízení žákem bude vedení školy jednat se zákonnými zástupci žáka o úhradě.
- Zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Žák osobně zodpovídá za své věci, které nejsou součástí potřeb pro zájmové vzdělávání v ŠD (mobilní telefony, šperky, hodinky, elektronika a peníze). Pojišťovna ztrátu těchto věcí nehradí. Pokud hodnota věci přesáhne částku 500 Kč, musí rodiče odcizení co nejdříve ohlásit na Policii ČR.
- Žáci šetří elektrickou energií, vodou a toaletními potřebami.
- Žákům je zakázáno chovat se tak, aby svým jednáním způsobili škole, učitelům nebo spolužákům škodu na majetku.

#### **4. Způsob přihlašování žáků do ŠD, odhlášení či vyloučení žáka**

Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. - 3. tříd vždy na jeden školní rok. O přijetí žáka k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné přihlášky (zápisového lístku) zákonným zástupcem podané v řádném termínu (tj. do 1. června předchozího školního roku 1. - 3. ročník a do 25. června budoucí 1. ročník).

V případě naplnění kapacity ŠD budou žáci přijímáni dle následujících kritérií:

- 1) žáci z nižších ročníků (přednostně budou přijati žáci z 1. - 2. tříd)
- 2) žáci, které vychovává pouze jeden z rodičů
- 3) žáci dojíždějící
- 4) žáci zaměstnaných rodičů (přednost dostanou děti, jejichž oba rodiče pracují).

Přijetí žáka do ŠD není nárokové.

Přihláška k zájmovému vzdělávání dává vychovatelkám informace o zdravotním stavu žáka a stanoví dobu a způsob odchodu žáka ze ŠD.

Chtějí-li rodiče žáka ze ŠD odhlásit, předají tuto žádost písemně kmenové vychovatelce žáka nebo vedoucí vychovatelce.

V krajním případě může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje bezpečnost a zdraví své i ostatních a nerespektuje povinnosti stanovené vnitřním řádem ŠD.

Vychovatelka dodává podklady třídnímu učiteli a řediteli školy pro návrh na udělení kázeňských opatření.

Kázeňská opatření při opakovaném porušování řádu ŠD:

- 1) napomenutí nebo důtka třídního učitele (dle závažnosti)
- 2) napomenutí ředitele
- 3) důtka ředitele školy
- 4) podmíněčné vyloučení ze ŠD (při opakovaném porušování kázně a bezpečnosti v ŠD)
- 5) vyloučení ze ŠD (uděluje ředitel školy)

#### **5. Platba za pobyt žáka ve ŠD**

Příspěvek na úhradu neinvestičních nákladů, který platí rodiče dítěte, školy upravuje vyhláška č. 74/2005 Sb. Výše úplaty byla stanovena na 450,- Kč měsíčně. Úplata se platí bankovním převodem ve dvou splátkách a to v září (za období září – prosinec) 1800,- Kč a v lednu (za období leden – červen) 2700,- Kč do 20. dne splátkového měsíce (tj. do 20. 9. a do 20. 1.) na číslo účtu školy.

Číslo účtu školy: 2000742329/0800.

Variabilní symbol (VS) je identifikační číslo, které bylo dítěti přiděleno při nástupu do 1. třídy.

Specifický symbol (SP) je číslo oddělení ŠD, do kterého dítě dochází v daném školním roce (např. 1, 2, 3, ...).

Postup školy při nezaplacení neinvestičního příspěvku ve ŠD

- 1) Zjištěné nedoplatky jsou evidovány a řešeny ve spolupráci s ředitelem školy a ekonomkou školy.
- 2) Vychovatelka upozorní rodiče na zjištěný nedoplatek.
- 3) Jestliže rodiče nezaplatí či neprokáží úhradu příspěvku do stanoveného data, tj. do 20 dne měsíce, bude Vaše dítě ze ŠD následující měsíc odhlášeno.

- 4) Pokud rodiče nebo zákonný zástupce neuhradí zjištěný nedoplatek za ŠD, tato skutečnost bude oznámena Odboru péče o dítě na ÚMČ Praha 10, Vršovická 68.
- 5) Úplata za ŠD může být snížena nebo prominuta, pokud:
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.Účastníkovi náleží vrácení části úplaty za následující celé měsíce, kdy přestane žák ŠD navštěvovat.

## **6. Postup vychovatelek při nevyzvednutí žáka**

Rodič (zákonný zástupce) je kontaktován telefonem 5 min před koncem provozu ŠD, aby se zjistilo, zda dítě nebylo v ŠD zapomenuto. V případě, že si rodiče nevyzvednou dítě do skončení provozu ŠD tj. pondělí - čtvrtek 17.30, pátek 17.00 a nedaří-li se rodiče nebo jiné osoby uvedené na seznamu kontaktních osob kontaktovat, obrátí se škola na Policii ČR (resp. městskou policii) a ta kontaktuje OSPOD (orgán sociálně - právní ochrany dětí).

## **7. Styk s rodiči (zákonnými zástupci)**

Vychovatelky se pravidelně účastní třídních schůzek, kde mají možnost s rodiči pohovořit o veškeré problematice, která se týká ŠD.

Vychovatelé se s rodiči setkávají také při předávání dětí, kde mohou získat informace nebo si s rodiči mohou domluvit individuální schůzku a naopak.

## **8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

Po skončení vyučování přecházejí žáci do ŠD v doprovodu vychovatele nebo třídní učitelky nebo učitelky, která má s žáky poslední vyučovací hodinu.

Všechny děti jsou na začátku školního roku seznámeny se školním řádem, vnitřním řádem ŠD a s bezpečnostními a požárními předpisy, pravidly chování při jednotlivých činnostech v ŠD a v areálu školy, dále pak při každém porušení těchto předpisů ze strany žáka.

Dveře do vstupních prostor ŠD jsou opatřeny bezpečnostní klikou. Žáci jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.

Jedná se především o rizika vyplývající z činnosti a provozu ŠD, při volnočasových aktivitách, přesunech, účasti žáků na různých akcích apod. Zvláště ošetřeno je předávání dětí rodičům, zákonným zástupcům a zmocněncům. Dítě je vychovatelem předáno pouze osobám, které jsou zapsány v přihlášce k zájmovému vzdělávání. Ve ŠD je umístěna lékárnička.

## **9. Odchody žáků ze ŠD**

U vstupních dveří pavilonů, které jsou opatřeny bezpečnostní klikou, je videotelefon, na který rodiče zvoní a nahlásí jméno dítěte, které odchází domů. Vychovatelka příslušného

oddělení se přesvědčí, zda dítě odchází v doprovodu dospělého, který je zapsán na zápisovém lístku. Při odchodu domů z koncové družiny se každý žák nahlásí vychovatelce, uklidí své místo a vypůjčené hračky.

## **10. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Žák má právo:

- účastnit se výchovných, zájmových a vzdělávacích akcí zajišťovaných školní družinou
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem činnostem a rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy. Svůj názor musí vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- na odpočinek, na hru odpočinkové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na informace a poradenskou činnost

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školského zařízení podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané školským zařízením v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jeho zdraví

Žáci nesmí:

- nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- odnášet majetek ŠD domů
- v ŠD používat mobilní telefon ani chytré hodinky bez vědomí vychovatelky
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby (pořizování jakýchkoli audiovizuálních záznamů bez svolení nahrávané osoby je považováno za závažné porušení vnitřního řádu ŠD a povede k vyloučení žáka ze ŠD).
- před ukončením pobytu v ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školského zařízení
- dostavit se na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, která má vliv na vzdělávání žáka
- oznámit údaje, které mají vliv na bezpečnost a zdraví dítěte (změna tel. čísla)
- nahradit škodu na majetku školy, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti v plné výši
- uhradit poplatek za pobyt dítěte v ŠD
- omluvit nepřítomnost dítěte v ŠD (písemně nebo telefonicky)
- vyzvednout si své dítě tak, aby provoz ŠD mohl být ukončen ve stanovenou provozní dobu
- seznámit se s tímto vnitřním řádem ŠD

Zákonný zástupce má právo:

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dětí, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Tuto pomoc poskytuje výchovný poradce, školní metodik prevence a odborný pracovník PPP
- požádat o zařazení svého dítěte do kroužku během celé školní docházky
- mají právo se seznámit se zveřejněnou dokumentací školy na webových stránkách, na informační tabuli umístěné na dveřích vstupní haly pavilonu H nebo na ředitelství školy
- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svých dětí.

## **11. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem, je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje.

## **12. Podmínky pro činnost se žáky se SVP a žáky nadanými a talentovanými**

- Při výběru činností ve školní družině, bereme ohled na děti se SVP a dbáme na jejich integraci. Těmto dětem pomáháme zvýšenou motivací a výrazným kladným hodnocením i za malé pokroky v činnosti.
- Pro talentované a nadané žáky nabízíme doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmu formou zájmových kroužků. Informujeme děti o probíhajících soutěžích.

## **13. Pitný režim**

Žáci si nosí vlastní pití.

V Praze dne 4. 9. 2023

Mgr. Miroslav Buchar  
ředitel školy

Stanislava Falářová  
vedoucí ŠD